**Утвержден приказом Северо-Западного территориального управления**

**Федерального агентства по рыболовству**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План противодействия коррупции**

 **Северо-Западного территориального управления**

**Федерального Агентства по рыболовству на 2014-2015 годы**

**(на основании приказа Федерального агентства по рыболовству )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель**  | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат** | **Примечание** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными****государственными служащими ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных** **обязанностей, а так же ответственности за их нарушения** |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссий Северо-Западного территориального управления (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказ Управления регламентирующий деятельность Комиссий |  |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы и дополнительного стимулирования федеральных государственных служащих отдела государственной службы и кадров Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годовОТЧЕТ до 01 октября 2014 года | Приказы Управления |  |
| 1.3. | Проведение проверок, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления о проведении соответствующих проверок и о применении соответствующих мер юридической ответственности |  |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Ознакомление федеральных государственных служащих с приказами Росрыболовства, формой и порядком уведомления |  |
| 1.5. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы и осуществление мер по предотвращению, и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления, протоколы заседания Комиссий, справки |  |
| 1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров УправленияНачальники отделовРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Разъяснение законодательства Российской Федерации в данной сфере в соответствии с указаниями Росрыболовства |  |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел государственной службы и кадров УправленияНачальники отделовРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Разъяснение законодательства Российской Федерации в данной сфере в соответствии с указаниями Росрыболовства |  |
| 1.8. | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания, за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел государственной службы и кадров УправленияНачальники отделовРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Разъяснение законодательства Российской Федерации в данной сфере в соответствии с указаниями Росрыболовства |  |
| 1.9. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | При поступлении типового нормативного акта и указаний Росрыболовства | Изучение полученных указаний и разъяснений РосрыболовстваПриказ Управления |  |
| 1.10. | Организация работы по внедрению в практику механизма ротации федеральных государственных служащих | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Изучение полученного Положения о ротации кадров, указаний и разъяснений РосрыболовстваПриказ Управления |  |
| 1.11. | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления, заявки, планы на обучение |  |
| 1.12. | Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных федеральных государственных гражданских служащих | Отдел государственной службы и кадров Управления,Начальники отделовРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Изучение и ознакомление допущенных лиц с нормативной документацией поступающей из Росрыболовства |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг** **коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких фактов | Отдел государственной службы и кадров,отдел правового обеспечения УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Исключение из проектов актов коррупциогенных факторов |  |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов Управления | Отдел государственной службы и кадров,отдел правового обеспечения УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Получение и рассмотрение заключений независимых экспертов |  |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Заключение соглашений о взаимодействии и информационном обмене. Проведение рабочих встреч и совещаний |  |
| 2.4. | Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования | Отдел обеспечения деятельностиНачальники отделов УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления.Использование баз данных |  |
| 2.5. | Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями | Начальники отделов УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления.Совершенствование сайта Управления |  |
| 2.6. | Внедрение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения | Отдел обеспечения деятельностиНачальники отделовРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления |  |
| 2.7. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Отдел обеспечения деятельности, отдел правового обеспечения УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления |  |
| 2.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Проверки подготавливаемых, проводимых и проведенных конкурсов и аукционов, приказы Управления |  |
| **3.** | **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** |
| 3.1. | Размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции» | Ответственный за работу со СМИ, отдел государственной службы и кадров Управления | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Наличие и функционирование интернет-сайта Управления |  |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Ответственный за работу со СМИ, отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Проведение опросов на интернет-сайтах Управления, создание форума по антикоррупционной тематике |  |
| 3.3 | Обеспечение функционирования «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением при использовании компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Ответственный за работу со СМИ, отдел государственной службы и кадров, отдел обеспечения деятельности УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления, модернизация интернет-сайта, обновление компьютерного оборудования |  |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Отдел государственной службы и кадров Управления | Ежеквартально, к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом | Аналитические обзоры, справки, отчеты |  |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Усиление контроля за деятельностью Управления со стороны общественности, обмен информации с заинтересованными организациями |  |
| 3.6. | Эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | Ответственный за работу со СМИ, отдел государственной службы и кадров, УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Выступления и интервью руководства Управления,Предоставление информации в СМИ |  |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении, незамедлительное направление данной информации руководителю Управления и предоставление ежемесячных сводок в отдел государственной службы и кадров для организации проверки таких фактов и аналитического учета | Ответственный за работу со СМИ, отдел государственной службы и кадров, начальники отделов УправленияРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Приказы Управления |  |
| **4.** | **Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции** **с учетом специфики его деятельности** |
| 4.1. | Совершенствование контрольно-надзорных, охранных и разрешительных функций Управления | Отдел рыбоохраны Управления, отдел организации рыболовстваРуководитель ТУ | Постоянно в течении 2014-2015 годов | Федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Росрыболовства и Управления |  |
| 4.2. | На основании ежеквартально предоставляемых сведений подведомственными предприятиями проводить анализ деятельности расходования бюджетных денежных средств организаций, находящихся в зоне ответственности Управления. | Комиссии Управления, Отдел государственной службы и кадров Управления,Финансово-экономический отдел,Руководитель ТУ | Ежеквартально | Приказы Управления,Акты проверки, направление информации в Росрыболовство |  |
| 4.3. | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления функций, предоставления государственных услуг | Отделы Управления оказывающие государственные услугиРуководитель ТУ | В течении 2014-2015 годов | Приказы Росрыболовства, Управления, заявки руководителей |  |
| 4.4. | Осуществление плановых и внеплановых проверок структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Росрыболовством выездных проверок подведомственных Росрыболовству организаций, находящихся в зоне ответственности Управления, по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции | Отдел государственной службы и кадров УправленияРуководитель ТУ | По согласованию с Росрыболовством | Приказы Росрыболовства, Управления |  |
| 4.5. | Осуществлять материально-техническое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | Финансово-экономический отдел, отдел организации и обеспечения деятельностиРуководитель ТУ | В течении 2014-2015 годов при наличии финансирования  | Приказы Управления, заявки руководителей кадровых подразделений |  |

Помощник Руководителя Управления А.Б. Медов