

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

1. Устав;
2. Приказ о назначении руководителя;
3. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за соблюдение природоохранного законодательства, наделенных распорядительными полномочиями для выполнения данных функций;
4. Доверенность на представление организации в Северо-Западном территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству с правом подписи документов;
5. Отчеты 2-ТП-водохоз;
6. Схема водоснабжения и водоотведения, генеральный план предприятия, согласованный в установленном порядке;
7. Проектная и техническая документация на водозаборные сооружения и рыбозащитные устройства, очистные сооружения сточных вод; акт установки РЗУ, акты технического обслуживания РЗУ;
8. Результаты последнего водолазного обследования оголовка водозаборного сооружения и рыбозащитного устройства;
9. План природоохранных мероприятий за предшествующий год и на перспективу;
10. Отчеты о выполнении плана природоохранных мероприятий;
11. Отчеты о выполнении мероприятий по достижению нормативов допустимого сброса;
12. Результаты анализов сточных вод, отводимых в водоем, и воды водоема в контрольных створах и в местах сброса;
13. Договоры с лицензированными организациями на вывоз и утилизацию отходов;
14. Документы, подтверждающие вывоз отходов;
15. Договор водопользования;
16. Решение о предоставлении водного объекта в пользование, согласованное в установленном порядке;
17. Согласование Росрыболовства размещения хозяйственных и иных объектов, а также деятельности предприятия в водоохранной зоне.