

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность старшего государственного инспектора
Северо-Западного территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Северо-Западного территориального управления Федерального агентства по рыболовству разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прохождение государственной гражданской службы, а также Положением о Федеральном агентстве по рыболовству (далее – Агентство), Положением о Северо-Западном территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление), Положением об отделе государственного контроля, надзора и рыбоохраны (далее - Отдел).

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-049.

Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Регулирование рыболовства и сохранение водных биоресурсов.

1.2. Должность федеральной государственной гражданской службы **старший государственный инспектор** в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», является должностью федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), относящейся к **группе старших** должностей гражданской службы категории **специалисты**.

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность **старшего государственного инспектора** назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. **Старший государственный инспектор** осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в границах, закрепленных приказом руководителя Управления. По решению руководителя Управления, заместителя руководителя Управления осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в других зонах ответственности.

1.5. **Старший государственный инспектор** непосредственно подчиняется главному государственному инспектору, начальнику Отдела и его заместителям. В непосредственном подчинении **старшего государственного инспектора** находятся государственные гражданские служащие (далее – подчиненные сотрудники), замещающие нижестоящие должности.

1.6. В случае временного отсутствия **старшего государственного инспектора** исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, согласно распределению обязанностей и взаимозаменяемости в Отделе.

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности **старшего государственного инспектора** предъявляются следующие квалификационные требования:

- уровень профессионального образования - **высшее**
- требований к стажу не предъявляется;
- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции.

- уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

2.2. Умения **старшего государственного инспектора** включают:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность старшего государственного инспектора за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. **Старший государственный инспектор** должен:

3.1.1. исполнять основные обязанности федерального государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок, установленный в Управлении;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке предусмотренные федеральным законом сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

- указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

3.1.2. соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.1.3. не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.1.4. соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3.1.5. соблюдать общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 и положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;

3.1.6. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами и соглашениями Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Агентства и иных федеральных органов исполнительной власти, локальными актами Управления;

3.1.7. обладать знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для выполнения должностных обязанностей в соответствующей области профессиональной служебной деятельности;

3.1.8. в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федерального агентства по рыболовству от 14.04.2010 № 338 «Об организации в Федеральном агентстве по рыболовству работы по информированию о событиях и происшествиях, связанных с противодействием коррупции, прохождением федеральной государственной гражданской службы и кадровой работы» своевременно докладывать Руководителю Управления и начальнику Отдела о событиях и происшествиях, связанных с противодействием коррупции;

3.1.9. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2. Основные функции и должностные обязанности старшего государственного инспектора:

3.2.1. планирование и проведение мероприятий по государственному контролю и надзору за соблюдением законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на закрепленных территориях и водных объектах за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную Книгу Российской Федерации, государственному надзору за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства в регионе осуществления полномочий;

3.2.2. разработка планов взаимодействия и реализация мероприятий с правоохранительными, природоохранными органами, органами местного самоуправления по государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства в области рыболовства и сохранению водных биологических ресурсов, охране водных биологических ресурсов и среды их обитания в регионе осуществления полномочий

3.2.3. проведение плановых/внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проведение мероприятий по контролю на водных объектах рыбохозяйственного значения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

3.2.4. выполнение плана работы Отдела по государственному контролю и надзору за соблюдением законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, государственному надзору за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства в регионе осуществления полномочий;

3.2.5. подготовка проектов приказов на проведение плановых/внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.6. сбор, обобщение информации о результатах государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, предоставление ее в Отдел в составе, объеме и в сроки, установленные Управлением;

3.2.7. учет выявленных административных правонарушений и представление сведений по государственному статистическому наблюдению в Отдел в соответствии с формой отчетности;

3.2.8. анализ эффективности деятельности подчиненных сотрудников в установленной сфере деятельности в соответствии с ключевыми показателями оценки эффективности и результативности, утвержденных Федеральным агентством по рыболовству;

3.2.9. организация деятельности внештатных общественных инспекторов, контроль за эффективностью их работы;

3.2.10. контроль за использованием водных биологических ресурсов в промышленных и научно-исследовательских целях, в целях воспроизводства, аквакультуры и акклиматизации, в целях любительского и спортивного рыболовства и других видов пользования;

3.2.11. контроль за проведением мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, содержанием и разведением водных биологических ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

3.2.12. охрану на внутренних водных объектах анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных биологических ресурсов в соответствии с перечнем таких водных биологических ресурсов, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

3.2.13. проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, в том числе:

3.2.13.1. составление протоколов об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности, ведение производства по делам об административных правонарушениях, рассмотрение в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дел об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности и применение мер административного наказания или направления в судебные органы материалов о привлечении лиц, виновных в совершении правонарушений, к ответственности, совершение иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ;

3.2.13.2. применение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении в установленной сфере деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.13.3. взыскание штрафов и предъявление исков на возмещение ущерба, нанесенного водным биоресурсам (морским млекопитающим) и (или) среде их обитания;

3.2.14. разъяснение государственным органам, юридическим и физическим лицам вопросов, касающихся компетенции Отдела в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

3.2.15. выявление и расследование фактов загрязнения водных объектов и массовой гибели водных биологических ресурсов от хозяйственной и иной деятельности;

3.2.16. контроль за соблюдением установленных ограничений рыболовства;

3.2.17. взаимодействие с другими органами государственной и исполнительной власти в рамках заключенных межведомственных соглашений;

3.2.18. информационная и разъяснительная работа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.19. обеспечение сохранности, правильной эксплуатации, своевременного технического обслуживания, ведение и заполнение технических формуляров и паспортов на закрепленную за ним и подчиненными сотрудниками технику и имущество, обеспечение выпуска автотранспорта с мест стоянок в технически исправном состоянии, подписание маршрутных листов и путевых листов на автотранспорт;

3.2.20. организация учета и контроля расхода ГСМ подчиненными сотрудниками, ежемесячное представление отчетов по ГСМ в Отдел, контроль целостности пломб на спидометре закрепленного автотранспорта и соблюдение установленных лимитов пробега автотранспорта и другой техники;

3.2.21. ведение учета, обеспечение сохранности полученных бланков документов строгой отчетности, ответственность за их использование и ежемесячное представление использованных бланков документов строгой отчетности на списание;

3.2.22. организация оформления и учета рейдовых заданий, путевых листов, приказ-нарядов при проведении рыбоохранных рейдов, проведение инструктажа по технике безопасности подчиненных сотрудников, участвующих в рейдах, обеспечение своевременного предоставления в Отдел отчета о проведенных рейдах и их результатах;

3.2.23. взаимодействие с сотрудниками других отделов Управления в рамках задач и функций Отдела;

3.2.24. выполняет иные функции и должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями руководителя Управления, начальника Отдела.

3.3. Старший государственный инспектор имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, в том числе право:

- на обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

- на ознакомление с настоящим должностным Регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной и служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на участие в работе комиссий, совещательных и координационных органах, создаваемых в Управлении, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

Имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Агентства, локальными актами Управления, в том числе, Положением об Отделе.

3.4. Старший государственный инспектор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- выполнение возложенных на подчиненных сотрудников полномочий и результаты работы в зоне ответственности;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- нанесение материального ущерба Управлению, физическим и юридическим лицам вследствие ненадлежащего исполнения по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение служебного распорядка Управления, несоблюдение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, требований по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, порядка работы со служебной информацией, настоящего должностного регламента;
- необеспечение противопожарных мероприятий, производственной санитарии, неаккуратное обращение с материально-техническими средствами;
- за качество и сроки подготовки документов, порученных ему для разработки (рассмотрения);
- за соблюдение положений настоящего должностного регламента и иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Отдела.

Старший государственный инспектор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Старший государственный инспектор вправе самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с исполнением им должностных обязанностей в пределах полномочий Отдела, на совещаниях, в комиссиях, рабочих группах, иных совещательных органах в которых гражданский служащий участвует по устному или письменному поручению руководителя Управления, начальника Отдела – в пределах полномочий согласно положению о соответствующей комиссии (рабочей группе, ином совещательном органе).

Раздел V. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Старший государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией принимает участие в:

- подготовке приказов, распоряжений руководителя Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела и Управления в целом;

- подготовке писем, информации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела и Управления в целом;
- составлении проекта должностного регламента по замещаемой должности и положения об Отделе;
- разработке документов, регламентирующих деятельность по исполнению возложенных настоящим должностным регламентом обязанностей.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений

6.1. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями руководителя Управления и действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Служебное взаимодействие в связи с исполнением своих должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления, Отдела и иных государственных органов, гражданами, а также с организациями **старший государственный инспектор** обязан строить в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.05.2003 № 58-ФЗ, от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Положения об Управлении, Положения об Отделе, служебного контракта и настоящего должностного регламента.

7.2. Во взаимоотношениях с гражданскими служащими, гражданами и организациями **старший государственный инспектор** должен соблюдать нормы служебной этики.

Раздел VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

8.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности **старший государственного инспектора** оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполняемой работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- способности организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- количеству и качеству рассмотренных проектов актов, управленческих и иных решений, представляемых на утверждение руководителю Управления, начальнику Отдела.