



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

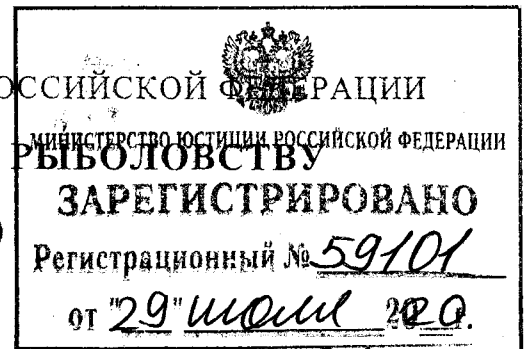
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

**П Р И К А З**

31 января 2012 г.

Москва



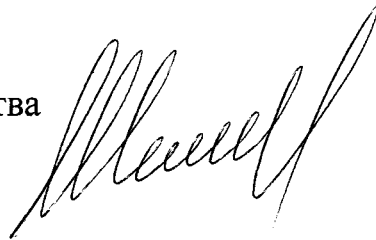
**Об утверждении Административного регламента  
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению  
государственной услуги по заключению договоров  
на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных  
биологических ресурсов**

В соответствии с подпунктом 5.5.12 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; 2015, № 50, ст. 7173), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов.

2. Управлению аквакультуры совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в 10-дневный срок со дня его подписания.

Заместитель Министра сельского хозяйства  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства по рыболовству



И.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Росрыболовства  
от 31 января 2020 г. № 61

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению  
государственной услуги по заключению договоров  
на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных  
биологических ресурсов**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – Росрыболовство, Регламент соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Росрыболовством (его территориальными органами), в процессе предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Закон № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства (территориальными

органами Росрыболовства), предоставляющими государственную услугу по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее – государственная услуга), и их должностными лицами, между Росрыболовством (территориальными органами Росрыболовства) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее – заявители).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в письменной форме на информационном стенде Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в месте его нахождения, на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в случае обращения заявителя предоставляется при личном приеме,

по телефону или по электронной почте.

Справочная информация размещается Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) в письменной форме на информационном стенде в месте его нахождения, на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

К справочной информации относится информация о:

месте нахождения и графиках работы Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства;

справочных телефонах структурных подразделений Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адресах официальных сайтов, а также адресах электронной почты Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обращения заинтересованного лица в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) справочная информация также предоставляется на личном приеме, по телефону или письменно, в том числе по электронной почте.

4. На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления

государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются следующими способами:

индивидуальное консультирование на личном приеме;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для получения

государственной услуги, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

2) о времени приема и выдачи документов;

3) о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства);

4) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

При индивидуальном консультировании на личном приеме время ожидания заявителя не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не может превышать 10 минут.

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется посредством почтовой связи в адрес заявителя в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

При индивидуальном консультировании по телефону время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, необходимых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем

размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) с привлечением средств массовой информации.

6. При устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (при их наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги



и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения исполнителя;

номер телефона исполнителя.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется:

а) Росрыболовством – в отношении заявителей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство в целях компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при осуществлении хозяйственной или иной деятельности без предоставления водных биоресурсов в пользование, в случае согласования указанной деятельности Росрыболовством.

б) территориальными органами Росрыболовства – в отношении заявителей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство без предоставления водных биоресурсов в пользование в целях:

искусственного воспроизводства за счет собственных средств;  
компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, в случае согласования указанной деятельности соответствующими территориальными органами Росрыболовства.

9. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

#### **Описание результата предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) с заявителем договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

11. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 40 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 13 Регламента.

Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) принимает решение о включении (отказе во включении) в план искусственного воспроизводства водных биоресурсов (далее – План), утверждаемый Росрыболовством (территориальными органами Росрыболовства) в соответствии с приказом Минсельхоза России от 20 октября 2014 г. № 395 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения планов искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов» (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36179) с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 26 июня 2019 г. № 352 (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2019 г., регистрационный № 55901) (далее – Порядок подготовки и утверждения планов), заявления, указанного в пункте 13 Регламента, в срок не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заключает с заявителями договор на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в срок не более 20 рабочих дней со дня включения заявления указанного в пункте 13 Регламента, в План.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

13. Для предоставления государственной услуги заявитель, планирующий осуществлять искусственное воспроизводство водных биоресурсов без предоставления водных биоресурсов в пользование, представляет в соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 8 настоящего Регламента, в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявление об осуществлении искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов без предоставления водных биоресурсов в пользование (далее – заявление) в по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

В случае подписания заявления от имени заявителя уполномоченным представителем к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

14. Заявитель или его уполномоченный представитель может

представить заявление и прилагаемый к нему документ, указанные в пункте 13 Регламента, следующими способами:

- а) лично по адресу Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) на бумажном носителе;
- б) посредством почтовой связи в адрес Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) на бумажном носителе;
- в) с использованием Единого портала.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

17. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 13 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) поданные лицом, не наделенным соответствующим полномочием.

18. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 13 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие неоговоренные в них исправления;

в) непригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

г) если в результате проверки действительности используемой

усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52 (часть I), ст. 7794 (далее – Закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

Должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не вправе отказывать в приеме документов, указанных в пункте 13 Регламента, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 18 и 19 Регламента.

19. Отказ в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 13 Регламента, по основаниям, не предусмотренным пунктами 18 и 19 Регламента, не допускается.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявления форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

б) наличие полученного в результате научной деятельности в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов заключения научно-исследовательских организаций, подведомственных Росрыболовству, об отсутствии возможности осуществления в водном объекте

рыбохозяйственного значения работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, указанных заявителями в заявлении, предусмотренном пунктом 13 Регламента ;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 13 Регламента, принятому Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) решению о согласовании осуществления хозяйственной и иной деятельности;

г) отказ Росрыболовства в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование в порядке, установленном Правилами подготовки и принятия решения (в случае, если заявитель планирует выполнять работы по искусственному воспроизводству водных биоресурсов с предоставлением водных биоресурсов в пользование);

д) непредставление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) подписанного экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в указанный в пункте 73 Регламента срок или направление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) извещения в письменной форме об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов;

е) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

ж) представление заявления с нарушением сроков, указанных в пункте 40 Регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Заявление, указанное в пункте 13 Регламента, поданное в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в порядке, предусмотренном пунктом 14 Регламента, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 и 19 настоящего Регламента, подлежит регистрации в срок не позднее

1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

После этого заявление докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю и в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации направляется в соответствии с решением руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) или его уполномоченного заместителя на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за его рассмотрение.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

28. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

29. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные

стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях в удобной для восприятия форме.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на информационном стенде или в информационном терминале в помещении Росрыболовства и территориальных органов Росрыболовства в удобной для восприятия форме.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия, в том числе:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с учетом качества предоставления им государственной услуги в помещении, где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги.

30. Рабочие места должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям Росрыболовства (территориального