

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного инспектора

отдела государственного контроля, надзора и рыбоохраны
по Новгородской области
Северо-Западного территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент **государственного инспектора** отдела государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Новгородской области Северо-Западного территориального управления Федерального агентства по рыболовству разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прохождение государственной гражданской службы, а также Положением о Федеральном агентстве по рыболовству (далее – Агентство), Положением о Северо-Западном территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление), Положением об отделе государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Новгородской области (далее - Отдел).

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-050.

Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Регулирование рыболовства и сохранение водных биоресурсов.

1.2. Должность федеральной государственной гражданской службы **государственный инспектор** в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», является должностью федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), относящейся к **старшей группе** должностей гражданской службы категории «**специалисты**».

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность **государственного инспектора**, назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. **Государственный инспектор** осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в границах, закрепленных приказом руководителя Управления. По решению руководителя Управления, заместителя руководителя Управления осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в других зонах ответственности.

1.5. **Государственный инспектор** непосредственно подчиняется старшему государственному инспектору, главному государственному инспектору, начальнику Отдела и его заместителям. В непосредственном подчинении **государственного инспектора** находятся государственные гражданские служащие (далее – подчиненные сотрудники), замещающие нижестоящие должности.

1.6. В случае временного отсутствия **государственного инспектора** исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, согласно распределению обязанностей и взаимозаменяемости в Отделе.

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности **государственного инспектора** **предъявляются** следующие квалификационные требования:

- уровень профессионального образования – **высшее**;
- требований к стажу не предъявляется;
- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

2.2. Умения **государственного инспектора** включают:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность государственного инспектора за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. **Государственный инспектор** должен:

3.1.1. исполнять основные обязанности федерального государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок, установленный в Управлении;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке предусмотренные федеральным законом сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

3.1.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.1.3. не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.1.4. соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3.1.5. соблюдать общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;

3.1.6. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, нормативными правовыми актами Агентства и иных федеральных органов исполнительной власти, локальными актами Управления;

3.1.7. обладать знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для выполнения должностных обязанностей в соответствующей области профессиональной служебной деятельности;

3.1.8. в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федерального агентства по рыболовству от 14.04.2010 № 338 «Об организации в Федеральном агентстве по рыболовству работы по информированию о событиях и происшествиях, связанных с противодействием коррупции, прохождением федеральной государственной гражданской службы и кадровой работы» своевременно докладывать Руководителю Управления и начальнику Отдела о событиях и происшествиях, связанных с противодействием коррупции;

3.1.9. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.2. Основные функции и должностные обязанности государственного инспектора:

3.2.1. проведение мероприятий по государственному контролю и надзору за соблюдением законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на закрепленных территориях и водных объектах за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную Книгу Российской Федерации, государственному надзору за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства в регионе осуществления полномочий;

3.2.2. проведение плановых/внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проведение мероприятий по контролю на водных объектах рыбохозяйственного значения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

3.2.3. выполнение плана работы Отдела по государственному контролю и

надзору за соблюдением законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, государственному надзору за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства в регионе осуществления полномочий;

3.2.4. подготовка проектов приказов на проведение плановых/внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.5. сбор, обобщение информации о результатах государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, предоставление ее в Отдел в составе, объеме и в сроки, установленные Управлением;

3.2.6. контроль за использованием водных биологических ресурсов в промышленных и научно-исследовательских целях, в целях воспроизводства, аквакультуры и акклиматизации, в целях любительского и спортивного рыболовства и других видов пользования;

3.2.7. контроль за проведением мероприятий по акклиматизации, переселению и гибридизации, содержанием и разведением водных биологических ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

3.2.8. охрану на внутренних водных объектах анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных биологических ресурсов в соответствии с перечнем таких водных биологических ресурсов, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

3.2.9. проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, в том числе:

3.2.9.1. составление протоколов об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности, ведение производства по делам об административных правонарушениях и передача их вышестоящему должностному лицу;

3.2.9.2. применение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении в установленной сфере деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.10. выявление и расследование фактов загрязнения водных объектов и массовой гибели водных биологических ресурсов от хозяйственной и иной деятельности;

3.2.11. контроль за соблюдением установленных ограничений рыболовства;

3.2.12. взаимодействие с другими органами государственной и исполнительной власти в рамках заключенных межведомственных соглашений;

3.2.13. информационная и разъяснительная работа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.14. обеспечение сохранности, правильной эксплуатации, своевременного технического обслуживания, ведение и заполнение технических формуляров и паспортов на закрепленную за ним технику и имущество;

3.2.15. ежемесячное предоставление отчетов по горюче-смазочным материалам в Отдел, контроль целостности пломб на спидометре закрепленного автотранспорта и соблюдение установленных лимитов пробега автотранспорта и

другой техники;

3.2.16. обеспечение сохранности полученных бланков документов строгой отчетности, ответственность за их использование и ежемесячное представление использованных бланков документов строгой отчетности на списание;

3.2.17. взаимодействие с сотрудниками других отделов Управления в рамках задач и функций Отдела;

3.2.18. выполняет иные функции и должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями руководителя Управления, начальника Отдела.

3.3. Государственный инспектор имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, в том числе право:

- на обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

- на ознакомление с настоящим должностным Регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной и служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на участие в работе комиссий, совещательных и координационных органах, создаваемых в Управлении, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Агентства, локальными актами Управления, в том числе, Положением об Отделе.

3.4. Государственный инспектор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- выполнение возложенных на подчиненных сотрудников полномочий и результаты работы в зоне ответственности;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

- разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нанесение материального ущерба Управлению, физическим и юридическим лицам вследствие ненадлежащего исполнения по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение служебного распорядка Управления, несоблюдение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, требований по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, порядка работы со служебной информацией, настоящего должностного регламента;

- необеспечение противопожарных мероприятий, производственной санитарии, неаккуратное обращение с материально-техническими средствами;

- за качество и сроки подготовки документов, порученных ему для разработки (рассмотрения);

- за соблюдение положений настоящего должностного регламента и иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Отдела.

Государственный инспектор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. **Государственный инспектор** вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с исполнением им должностных обязанностей в пределах полномочий Отдела, на совещаниях, в комиссиях, рабочих группах, иных совещательных органах в которых гражданский служащий участвует по устному или письменному поручению руководителя Управления, начальника Отдела – в пределах полномочий согласно положению о соответствующей комиссии (рабочей группе, ином совещательном органе).

Раздел V. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. **Государственный инспектор** в соответствии со своей компетенцией принимает участие в:

- подготовке приказов, распоряжений руководителя Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела и Управления в целом;

- подготовке писем, информации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела и Управления в целом;

- составлении проекта должностного регламента по замещаемой должности и положения об Отделе;

- разработке документов, регламентирующих деятельность по исполнению возложенных настоящим должностным регламентом обязанностей.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений

6.1. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями руководителя Управления и действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Служебное взаимодействие в связи с исполнением своих должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления, Отдела и иных государственных органов, гражданами, а также с организациями **государственный инспектор** обязан строить в соответствии с требованиями

Федеральных законов от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положения об Управлении, Положения об Отделе, служебного контракта и настоящего должностного регламента.

7.2. Во взаимоотношениях с гражданскими служащими, гражданами и организациями **государственный инспектор** должен соблюдать нормы служебной этики.

Раздел VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

8.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности **государственного инспектора** оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполняемой работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- способности организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- количеству и качеству рассмотренных проектов актов, управленческих и иных решений, представляемых на утверждение руководителю Управления, начальнику Отдела.