

**Северо-Западное территориальное управление  
Федерального агентства по рыболовству 26 августа 2014 года  
объявляет конкурс на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Российской Федерации:**

***В отдел государственного мониторинга и воспроизводства водных биологических ресурсов:***

*- начальник отдела*

*- консультант*

***В финансово-экономический отдел:***

*- заместитель начальника отдела*

***В морской отдел:***

*- начальник отдела*

*- заместитель начальника отдела*

*- консультант*

***В отдел государственного контроля, надзора и рыбоохраны:***

*- заместитель начальника отдела*

***В отдел государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:***

*- старший государственный инспектор – две должности*

*- государственный инспектор*

***В отдел государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Республике Карелия:***

*- государственный инспектор*

***В отдел государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Псковской области:***

*- старший государственный инспектор*

*- государственный инспектор*

***В отдел государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Новгородской области:***

*- государственный инспектор*

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

### **Квалификационные требования**

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

### **Образование:**

**Начальник отдела, заместитель начальника, консультант** - высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

**Старший государственный инспектор, государственный инспектор, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт** - высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу;

**Старший специалист 1 разряда** - среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

### **Навыки:**

**Начальнику отдела, заместителю начальника, консультанту** необходимы навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**Старшему государственному инспектору, государственному инспектору, главному специалисту-эксперту, ведущему специалисту-эксперту, специалисту-эксперту** необходимы навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации,

эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

**Старшему специалисту 1 разряда** квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Правовое положение государственных гражданских служащих и условия прохождения государственной гражданской службы определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- е) четыре цветные фотографии 3х4, выполненные на матовой бумаге, без уголка;
- ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- з) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для кандидатов, претендующих на замещение должностей начальника отдела, заместителя начальника отдела, старшего государственного инспектора, государственного инспектора).

Начало приема документов для участия в конкурсе в 14.00 "26" августа 2014 года, окончание - в 13.00 "22" сентября 2014 года.

**Документы принимаются с 9.00 до 18.00 по адресу: 199155, Санкт-Петербург, улица Одоевского, дом 24, корпус 2, каб. 140, e-mail: [info@sztufar.ru](mailto:info@sztufar.ru), официальный сайт Управления [www.sztufar.ru](http://www.sztufar.ru)**

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Северо-Западного территориального управления Федерального агентства по рыболовству и Росрыболовства.

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, указаны на сайте Северо-Западного территориального управления Федерального агентства по рыболовству [www.sztufar.ru](http://www.sztufar.ru) в разделе «Направление деятельности», подраздел «Отдел государственной службы и кадров».

**По всем вопросам обращаться по телефону: 498-64-66.**